

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4709**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλού τέλους στην VESELOVA TINKA του MIHAYLOVA.

Με την υπ' αριθμ. 309/2014/20-7-2016 Καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης του Α΄ Τελωνείου Θεσ/νίκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152 παρ.5 του ν. 2960/01 και δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 152 παρ.1 και 5 του ίδιου ως άνω νόμου. καταλογίζουμε για τελωνειακή παράβαση του άρθρου 155 παρ. 1β και 2ζ του ν. 2960/2001 στην VESELOVA TINKA του MIHAYLOVA και της ANKA, κάτοχο του αριθμ.644660754 δελτίου ταυτότητας αρχών Βουλγαρίας, πρώην κάτοικο Φαλήρεως 3 Θεσ/νίκη και ήδη αγνώστου διαμονής για την υπηρεσία μας σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 1507/17/188842/28-01-2017 Βεβαίωση του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, πολλαπλό - τέλος ύψους τριών χιλιάδων, εκατόν ογδόντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα επτά λεπτών (3.184,47 ευρώ). Κατά της άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης εντός 30 ημερών από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

ΑΝΝΑ ΛΕΜΠΕΣΗ

(2)

Επιβολή πολλαπλού τέλους στην ANGELOVA TINKA του MIHAYLOVA.

Με την υπ' αριθμ. 226/2015/6-7-2017 Καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης του Α΄ Τελωνείου Θεσ/νίκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152 παρ.5 του ν. 2960/2001 και δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 152 παρ.1 και 5 του ίδιου ως άνω νόμου, καταλογίζουμε για τελωνειακή παράβαση του άρθρου 155 παρ.1β και 2ζ του ν. 2960/2001 στην ANGELOVA TINKA του MIHAYLOVA και της ANKA, κάτοχο του αριθμ.6455435922/29-11-2014 δελτίου ταυτότητας αρχών Βουλγαρίας, πρώην κάτοικο Μ. Σαμουήλ 4 Θεσ/νίκη και ήδη αγνώστου διαμονής για την υπηρεσία μας σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 1507/16/16666583/30-08-2016 Βεβαίωση του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, πολλαπλό -τέλος ύψους χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 ευρώ). Κατά της άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης εντός 30 ημερών από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

ΑΝΝΑ ΛΕΜΠΕΣΗ

(3)

Επιβολή πολλαπλού τέλους στον MICHELLE LYNDEN του HRISTOFER.

Με την υπ’ αριθ. 38/2011/17-05-2017 καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης του Α’ Τελωνείου Θεσ/νίκης, που εκδόθηκε στις 17-05-2017 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152 παρ. 5 του ν. 2960/2001 και δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 152 παρ.1 και 5 του ίδιου ως άνω νόμου καταλογίζουμε για τελωνειακή παράβαση του άρθρου 155 παρ. 1β και 2ζ του ν. 2960/2001 προσωπικά στον MICHELLE LYNDEN του HRISTOFER και της ΑΝΝΑ (ή AHMAD TOBASE του SALIM σύμφωνα με την αριθμ.7198/2013 δικαστική απόφαση) ΑΦΜ 150024273, πρώην κάτοικο Αθηνών, οδός Ηλία Ζερβού 23 και ήδη αγνώστου διαμονής για την υπηρεσία μας σύμφωνα με τις αριθμ. πρωτ. 1507/17/170682/26-01-2017 και 1507/17/530295/14-03-2017 Βεβαιώσεις του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, πολλαπλό -τέλος ύψους εκατόν εξήντα δύο χιλιάδων, είκοσι επτά ευρώ και εβδομήντα οκτώ λεπτών (162.027,78) και ποινή του άρθρου 42 του ν. 2960/2001 η οποία ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων, εκατόν ένα ευρώ και τριάντα επτά λεπτά (8.101,37). Κατά της άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης εντός 30 ημερών από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

ΑΝΝΑ ΛΕΜΠΕΣΗ

Αριθμ. 26491/Φ.610 (4)

Κατανομή υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της ΕΕΤΤ, για το Α’ εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ν. 4070/2012, «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α’), όπως ισχύουν.

β. Τις διατάξεις του ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α’ 44/07-03-2012), ως ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015, «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α’), όπως ισχύουν και ιδίως το άρθρο 20.

δ. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007, «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/Α’) όπως ισχύουν.

ε. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α’).

στ. Το π.δ. 387/2002 «Εσωτερική διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), προσόντα και τρόπος επιλογής Προϊσταμένων και συναφείς Διατάξεις» (ΦΕΚ 335/Α’).

ζ. Την ΑΠ:280/127/4-4-2003 απόφαση της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ «Παροχή Εξουσιοδοτήσεων στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων» (ΦΕΚ 460/Β’).

η. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της ΕΕΤΤ, για το Α’ εξάμηνο του έτους 2018, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

θ. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη, προϋπολογιζόμενου ύψους 65.000,00€ κατ’ ανώτατο όριο, βαρύνει τον Προϋπολογισμό της ΕΕΤΤ χρήσεως 2018, στον οποίο έχει γίνει ανάλογη πρόβλεψη, και όχι τον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζει:

1. Την κατανομή υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό της ΕΕΤΤ για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018, ως εξής:

1.1 Για τριάντα εννιά (39) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών, κατ’ ανώτατο όριο χίλιες τετρακόσιες (1.400) ώρες.

1.2. Για έντεκα (11) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων, κατ’ ανώτατο όριο πεντακόσιες (500) ώρες.

1.3 Για εβδομήντα οκτώ (78) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Φάσματος, κατ’ ανώτατο όριο δύο χιλιάδες (2.000) ώρες.

1.4 Για δέκα επτά (17) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, κατ’ ανώτατο όριο χίλιες εξακόσιες (1.600) ώρες.

1.5 Για εννέα (9) μέλη του Προσωπικού του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων, κατ’ ανώτατο όριο οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες.

1.6 Για δέκα οκτώ (18) μέλη του Προσωπικού του Τμήματος Νομικών Υπηρεσιών, κατ’ ανώτατο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες.

1.7 Για έξι (6) μέλη του Προσωπικού του Τμήματος Πληροφορικής, κατ’ ανώτατο όριο τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

1.8 Για πέντε (5) μέλη του Προσωπικού του Γραφείου Προέδρου της ΕΕΤΤ, κατ’ ανώτατο όριο εξακόσιες (600) ώρες.

1.9 Για τρία (3) μέλη του Προσωπικού της Γραμματείας της Επιτροπής, κατ’ ανώτατο όριο τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

Οι Προϊστάμενοι των αντίστοιχων Διευθύνσεων και ανεξάρτητων Τμημάτων της ΕΕΤΤ, θα βεβαιώνουν τις πραγματοποιηθείσες, ανά υπάλληλο και σε διάστημα ενός μηνός υπερωρίες. Σε κάθε περίπτωση ο μέγιστος αριθμός υπερωριών ανά υπάλληλο δεν υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά εξάμηνο.

Για τους υπαλλήλους των οργανικών μονάδων στις οποίες δεν έχουν καλυφθεί οι θέσεις ευθύνης ή για τους υπαλλήλους που τυχόν δεν έχουν τοποθετηθεί σε οργανικές μονάδες, η βεβαίωση των υπερωριών, θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της ΕΕΤΤ.

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΜΑΚΗΣ

ΑρΙΘΜ. 93960/33263 (5)

Έγκριση της υπ’ αριθμ. 359/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμαρουσίου περί σύστασης μίας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε συμμόρφωση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2) Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α’/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3) Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3068/2002 (ΦΕΚ 274/Α’/2002) «Συμμόρφωση της διοίκησης σε δικαστικές αποφάσεις και λοιπές διατάξεις».

6) Την απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου της 3ης Συνεδρίασης της 17ης Φεβρουαρίου 2010.

7) Τις διατάξεις του άρθρου 54 παρ. 5 του ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241/Α΄/2016) «Χωρικός Σχεδιασμός - Βιώσιμη ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

8) Την υπ’ αριθμ. 705/2017 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία αναγνωρίζεται ότι ο ενάγων Βάϊος Γιώρας του Χριστόδουλου συνδέεται με τον εναγόμενο Δήμο Αμαρουσίου με ενιαία σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου.

9) Το υπ’ αριθμ. 508235/2017 πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου Αθηνών από το οποίο προκύπτει ότι από 01-01-2017 μέχρι και 25-07-2017 δεν έχουν βρεθεί τακτικά ή έκτακτα ένδικα μέσα κατά της υπ’ αριθμ. 705/2017 απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

10) Την υπ’ αριθμ. 359/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμαρουσίου περί σύστασης μίας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε συμμόρφωση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

11) Το υπ’ αριθμ. πρωτ. 30275/07-10-2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το οποίο εφόσον η απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου, με την οποία αναγνωρίζεται ότι η έννομη σχέση που συνδέει τους ενάγοντες με τον εναγόμενο Δήμο είναι σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, έχει καταστεί τελεσίδικη, παράγει δεδικασμένο ως προς την κριθείσα έννομη σχέση και εκτελεστότητα και η Διοίκηση υποχρεούται να την εφαρμόσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3068/2002 σε συνδυασμό με τα άρθρα 321, 324, 904 παρ. 2 περ. α’ του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αριθμ. 359/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμαρουσίου περί σύστασης μίας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε συμμόρφωση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης ως εξής:

Ονοματεπώνυμο: ΒΑΪΟΣ ΓΙΩΡΑΣ, Πατρώνυμο: ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ, Κατηγορία: ΠΕ, Ειδικότητα: ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, Θέσεις: 1.

Η παραπάνω θέση θα συμπεριληφθεί στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Αμαρουσίου. Η εν λόγω θέση καταργείται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη για το κόστος μισθοδοσίας του παραπάνω προσωπικού ύψους 1.690,00 ευρώ στον προϋπολογισμό του Δήμου Αμαρουσίου οικονομικού έτους 2017 σε βάρος των Κ.Α. 10-6021 και 10-6052.002, ανάλογη δε δαπάνη ύψους 20.280,00 ευρώ θα προβλεφθεί στους αντίστοιχους Κ.Α. των προϋπολογισμών των επόμενων οικονομικών ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 58498 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της

Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων όπως έχουν τροποποιηθεί, αντικατασταθεί και ισχύουν.

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176 /Α’).

5.Την αριθμ. 6895/859/26.3.2013 (ΦΕΚ 775/Β΄/3.4.2013), απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης-Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων».

6. Την αριθμ. 30454/3513/09.07.2013 (ΦΕΚ 1751/Β΄/17.07.2013), απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Τροποποίηση της υπ΄ αριθμ. 6895/859/26-3-2013 (ΦΕΚ 775/τ. Β΄/3-4-2013) απόφασής μας με θέμα: «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων».

7. Την υπ΄ αριθμ. 84613/5401/08.10.2014 (ΦΕΚ 2875/Β΄/27.10.2014), απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κορινθίων Νομού Κορινθίας».

8. Την αριθμ. 104173/6307/09.12.2015 (ΦΕΚ 2775/Β΄/18.12.2015), απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Τροποποίηση- συμπλήρωση της υπ΄ αριθμ. 6895/859/26-3-2013 (ΦΕΚ 775/τ.Β΄/3-4-2013) απόφασής μας (όπως τροποποιήθηκε- συμπληρώθηκε με την αριθμ. 30454/3513/9-7-2013 - ΦΕΚ 1751/τ.Β΄/17-7-2013 όμοια απόφαση) περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων».

9. Την υπ΄ αριθμ. 57600/06-12-2017 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης έτους 2018.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 499/Β’/28.02.2014) του Δήμου Κορινθίων.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Κορινθίων.

12. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 και τη συνένωση των δήμων, αφού τα όρια του νέου Δήμου Κορινθίων είναι διευρυμένα. Η έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης έχουν αποχωρήσει από το Δήμο, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους, ο αριθμός των επισκεπτών ο οποίος συνεχώς αυξάνεται τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω του μεγάλου παραλιακού μετώπου αλλά και καθ’ όλη την διάρκεια του έτους λόγω της κοντινής απόστασης του Δήμου από μεγάλα αστικά κέντρα, οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες όσο και καθ’ όλη την διάρκεια του έτους, καθώς και οι αυξημένες ανάγκες πολιτικής προστασίας ιδιαίτερα του χειμερινούς μήνες λόγω του ορεινού όγκου του Δήμου, επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας, πρασίνου, δημοτικών κοιμητηρίων, τεχνικής υπηρεσίας, πολεοδομίας, διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες.

13. Οι δαπάνες που θα προκύψουν από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνουν τις πιστώσεις των Κ.Α. 10/6012.0001, 20/6012.0001, 30/6012.0001, 35/6012.0001, 40/6012.0001, 45/6012.0001, 10/6022.0001, 20/6022.0001, 30/6022.0001, 35/6022.0001, 40/6022.0001, 45/6022.0001, 30/6042.0001 και 35/6042.0001 συνολικού ποσού 119.052,88 € για το Α’ εξάμηνο 2018, του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κορινθίων:

Α. Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες των κάτωθι Υπηρεσιών του Δήμου:

1. Καθαριότητας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου έναν (1) Μηχανικών (Μηχανολόγων), έναν (1) Μηχανολόγων Μηχανικών, είκοσι (20) εργατών καθαριότητας, είκοσι πέντε (25) οδηγών, πέντε (5) χειριστών μηχανημάτων έργων, τεσσάρων (4) εργατών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, δύο (2) μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων, έναν (1) επιστάτη καθαριότητας, τριών (3) εργατών συνεργείων, πέντε (5) εργατών αποκομιδής και διαχείρισης απορριμμάτων, δέκα (10) εργατών καθαριότητας (Συνοδών απορριμματοφόρων) και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου οκτώ (08) υπαλλήλων εργατών καθαριότητας, δύο (2) οδηγών, έναν (1) υπάλληλο χειριστή μηχανημάτων έργων και έναν (1) Μηχανοτεχνίτη Αυτοκινήτων.

2. Πρασίνου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου δύο (2) κηπουρών δύο (2) γεωπόνων και τριών (3) εργατών κήπων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου έναν (1) γεωπόνο.

3. Κοιμητηρίων για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου τριών (3) εργατών κοιμητηρίων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου έναν (1) Εργάτη Δημοτικών Κοιμητηρίων.

4. Τεχνικής για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, τριών (3) Τεχνολόγων Μηχανικών, Μηχανικών, τριών (3) ηλεκτρολόγων, τριών (3) ηλεκτρολόγων εναεριτών, δύο (2) χειριστών μηχανημάτων έργων, δύο (2) οδηγών αυτοκινήτων και επτά (7) τεχνιτών υπαλλήλων.

5. Διοικητικών και Οικονομικών για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων πέντε (5) υπαλλήλων για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών διοικητικών και οικονομικών. Επιπλέον καθιερώνεται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής κοινότητας Κορίνθου και πέντε (5) υπαλλήλων ληξιάρχων του Δήμου Κορινθίων για τις ανάγκες της υπηρεσίας ληξιαρχείου.

6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έναν (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου λόγω της ανάγκης για την πραγματοποίηση συναντήσεων με τους δημότες, συλλόγους και λοιπούς φορείς.

7. Πολεοδομίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) υπαλλήλων, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018.

Β. Την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίες σύμφωνα με τις υπ΄ αριθμ. 6895/859/26.03.2013, 30454/3513/09.07.2013 και 104173/6307/09.12.2015 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, δύναται να λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, ως εξής:

1. Καθαριότητας, όλο το προσωπικό με κατάλληλη εναλλαγή.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018.

2. Πρασίνου, όλο το προσωπικό με κατάλληλη εναλλαγή.

3. Κοιμητηριών για τέσσερις (4) υπαλλήλους.

4. Ηλεκτροφωτισμού για τέσσερις (4) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ.

5. Τεχνικής για τέσσερις (4) υπαλλήλους εφόσον το επιβάλλουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες.

6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για ένα (1) υπάλληλο.

7. Πολεοδομίας για έξι (6) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για τις υπηρεσίες Πρασίνου, Κοιμητηρίων, Ηλεκτροφωτισμού, Τεχνικής, Αυτοτελούς Γραφείο Δημάρχου και Πολεοδομίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά Α’ Εξάμηνο του έτους 2018.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η ισχύ της παρούσας απόφασης άρχεται από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόριθνος, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 937/2017 (7)

Αναδρομική κατάταξη υπαλλήλων του Δήμου Ναυπακτίας σε κλάδους ανώτερης κατηγορίας, με βάση τα τυπικά προσόντα που κατέχουν κατά την έναρξη ισχύος του ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α/31-7-2017).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/11.05.2015 τεύχος Α’) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ’ αριθμ. 14/οικ. 16773/15-5-2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

3. Την αριθμ. 266/8-6-2015 απόφαση Δημ. Συμβουλίου Ναυπακτίας περί «Επανασύσταση ή μη Δημοτικής Αστυνομίας» (ΑΔΑ: 7211ΩΚΓ-ΨΝ0).

4. Την αριθμ. 554/2015 απόφασή μας ή περί κατάταξης υπαλλήλων μας σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις του Δήμου μας με βάση τα τυπικά τους προσόντα, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2105/Β/28-9-2015.

5. Την αριθμ. 330/2016 απόφασή μας με την οποία τροποποιήθηκε η αριθμ. 554/2015 απόφασή μας και ειδικότερα όσον αφορά την κατάταξη των υπαλλήλων του Δήμου Μητσοπούλου Παναγιώτας και Παλιάτσα Θεοδώρου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2442/Β’/08-08-2016.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 99 του ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α’/31-7-2017 με τις οποίες αντικαταστάθηκε η περίπτωση β’ της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4325/2015.

7. Την αριθ. 721/2-10-2017 απόφασή μας περί τροποποίησης της αριθ. 330/2016 απόφασής μας και της νέας κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου Μητσοπούλου Παναγιώτας και Παλιάτσα Θεοδώρου από 1-7-2015, σε κλάδους ανώτερης κατηγορίας (ΦΕΚ 3635/Β’/16-10-2017).

8. Την αριθ. οικ. 39546/Εγκύκλιο 33/17-11-2017 του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία δίδονται διευκρινήσεις για την εφαρμογή του άρθρου 99 παρ. 3 του ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α/31-7-2017) και ειδικότερα ότι για την νέα κατάταξη του προσωπικού θα ληφθούν υπόψη τα τυπικά προσόντα που κατέχει ο υπάλληλος κατά την έναρξη ισχύος του νόμου (31-7-2017).

9. Τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων του Δήμου μας Μητσοπούλου Παναγιώτας και Παλιάτσα Θεοδώρου, αποφασίζουμε:

1. Ανακαλούμε την αριθ. 721/2-10-2017 απόφαση.

2. Τροποποιούμε την αριθ. 330/2016 απόφαση και κατατάσσουμε τους υπαλλήλους του Δήμου Μητσοπούλου Παναγιώτα και Παλιάτσα Θεόδωρο αναδρομικά από την 31-7-2017, σε κλάδους ανώτερης κατηγορίας, με βάση τα τυπικά προσόντα που κατέχουν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α’/31-7-2017) κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις του Δήμου Ναυπακτίας, ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ		
					Έτη	Μήνες	Ημέρες
1	ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Β	1	5	10
2	ΠΑΛΙΑΤΣΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Β	2	5	10

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 6 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

